〔様式２〕

令和　年　月　日

ながおか・若者・しごと機構

代表理事　　髙 見　真 二　　様

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名： |  |
| 代表者住所 |  |
| 代表者氏名： |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ： |  |
| 電話番号： |  |

**学生チャレンジ事業実績報告書**

以下により学生チャレンジ事業補助金の交付決定及び共催の承認を受けた事業について、事業が完了したので次のとおり報告します。

**１　事業内容**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事業名** |  | | |
| **交付決定日** | 令和　　年　　月　　日 | **記号番号** | 若機第　　号 |
| **交付決定額** | 金　　　　　　　円 | | |

※　交付決定兼共催承認通知書の内容に基づき記載してください。

**２　事業実績**

|  |  |
| --- | --- |
| **実施結果** | 実施した事業の内容及び結果について数値実績等を交えて具体的に記載してください。 |
|  |
| **成　　果** | 事業をとおして達成できたことや長岡にもたらされた効果について記載してください。 |
|  |
| **課　　題**  **・**  **改 善 策** | 取組の中で感じた課題とそれを改善するために考えられることを記載してください。 |
|  |
| **今後の展開** | 同事業について今後どのように取り組んでいきたいか記載してください。 |
|  |
| **添付書類** | ☑ 領収証（原本）　☑ SNS等で公開可能な記録写真（準備作業・実施風景を10枚程度）  □ 各種制作物（チラシ・ポスター等）　□ 掲載メディア（写し）  □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　 ） |

※　補助対象外経費を含む支出経費の領収証（原本）及び記録写真をかならず添付してください。

※　その他、事業実施に係る成果物があれば添付してください。

**３　収支決算**

**【　収　入　】** 　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **項　　目** | **金　　額** | **摘　　要** |
| 補助金交付決定額 |  | ながおか・若者・しごと機構 |
| 参 加 費 |  |  |
| 協 賛 金 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

**【　支　出　】** 　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **項　　目** | **金　　額** | **摘　　要** | **補助対象額**  **（事務局記入欄）** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |

※　項目は申請時のものを基準としてください。

※　摘要欄に単価、数量、用途などの内訳を具体的に記載してください。

※　必要に応じて項目の修正や行の追加及び削除を行ってください。

※　収入と支出の合計額が一致することを確認してください。