

[様式1]

# 記入例

令和 年 月 日

ながおか・若者・しごと機構

代表理事 高見 真二 様

団体名： BOOK CLUB

代表者住所： 長岡市〇〇町 1-2-3

代表者氏名： 長岡 花子

メールアドレス： \*\*\*@gmail.com

電話番号： 080-\*\*\*-\*\*\*\*

## 学生チャレンジ事業補助金交付等申請書

学生チャレンジ事業補助金の交付及び共催の承認を受けたいので、以下のとおり申請します。

### 1 事業内容

事業名	高校生ビブリオバトル！in ミライエ長岡
実施期間	令和6年〇月×日（△）
実施場所（予定）	ミライエ長岡 4F「ミライエステップ」（交流会は3F「ミライエハウス」）
補助申請額	50,000 円
事業総額	50,000 円
目的	<p>事業を考えたきっかけ（理由）や背景、また、今回の事業で目指したいものを記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>学校（高校）の定期試験の勉強でミライエ長岡を良く利用していますが、自分と同じように勉強する高校生は多いものの、本を読んでいる高校生の姿はあまりないように感じています。</li><li>たくさんの興味深い本がすぐそばにあるにもかかわらず、それらに見向きもせず、ただ学校の勉強だけをする場所になっているのは非常にもったいないと思い、「人を通して本を知る。本を通して人を知る」をキャッチコピーに全国で開催されている本の紹介コミュニケーションゲーム「ビブリオバトル」をミライエ長岡で開催したいと考えました。</li><li>多くの高校生に、ミライエ長岡は単に「勉強する場所」ではなく、さまざまな発見や出会いに導いてくれる本が溢れる「知のワンダーランド」という認識を持ってもらうとともに、本を通じて学校の垣根を越えた活発な交流が生まれることを期待しています。</li></ul>

<p>概要</p>	<p>どんなことをする事業なのか簡潔に記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・発表者（高校生限定）が面白いと思った本を5分間で発表したあと、会場の聴衆者が「一番読みたいと思った本」を投票し、最多得票を集めた本を「チャンプ本」とするゲーム「ビブリオバトル」をミライエ長岡で開催する。</li> <li>「ビブリオバトル」終了後、交流会を実施し、交流を図る。</li> </ul>
<p>実施内容</p>	<p>事業の詳細な内容を具体的に記載してください。</p> <p>「高校生ビブリオバトル！in ミライエ長岡」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・〇月×日（△） 14:00～16:00（交流会：16:30～17:30）</li> <li>・発表者は高校生（市内外問わず）限定</li> <li>・聴衆者（参加者）は誰でも参加可能（基本事前申込とするが当日でもOK）</li> <li>・紹介する本は、ミライエ長岡（互尊文庫）の本とする。</li> <li>・公式ルールに則り、1人5分間の発表のあと、聴衆者も含めたディスカッションの時間を2-3分間行い、最後に「どの本が一番読みたくなったか」を基準とした投票を1人1票行い、最多票を集めた本をチャンプ本とする。</li> <li>・チャンプ本の発表者に、賞品（図書カード1万円分）を贈呈する。</li> <li>・発表者全員（チャンプ本発表者除く）に景品（図書カード千円分）を贈呈する。</li> <li>・ビブリオバトル終了後の交流会は発表者、聴衆者で今日のイベントの感想や、お互いの好きな本などを自由に話し合ってもらおう。</li> </ul> <p>《広報》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・チラシ、ポスターを市内高校及び市有施設に配布（直接持ち込み又は郵送）</li> <li>・友人等のネットワークを使い、SNS（インスタ等）で情報を拡散</li> </ul>
<p>スケジュール</p>	<p>準備から完了までのスケジュールを具体的に記載してください。</p> <p>〇月中旬まで…イベントチラシ作成完了、配布開始</p> <p>〇月×日（△）…発表者の申込〆切</p> <p>〇月×日（△）…聴衆者の事前申込〆切</p> <p>〇月下旬まで…リハーサルの実施</p> <p>〇月×日（△）…当日</p>
<p>目標数値</p>	<p>参加人数や利用人数など、今回の事業で達成したい数値目標がある場合は記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・発表者（高校生）…10人目標</li> <li>・聴衆者（参加者）…50人目標</li> <li>・交流会参加者…30人目標</li> </ul>
<p>実施後の展開</p>	<p>今回の事業が終了したあと、引き続きどのように取り組んでいきたいか記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ミライエ長岡で定期的にお互いのおすすめ本を紹介しあうイベントを開催していきたい。</li> <li>・ミライエ長岡で勉強している中学生も多いので、中学生向けのビブリオバトルの開催も検討していきたい。</li> </ul>

## 2 運営体制

No.	氏名	学校名	学年	年齢	住所(町名まで)	具体的な役割
1	代表者 長岡 花子	××高校	2	16	長岡市〇〇町	全体統括、当日司会
2	〇〇 〇〇	××高校	2	16	長岡市△△町	チラシデザイン
3	△△ △△	××高校	2	16	長岡市□□	会計担当
4	□□ □□	××高校	2	16	長岡市◇◇	発表者対応
5	◇◇ ◇◇	××高校	2	16	小千谷市〇〇	広報担当
6						
7						
8						

※ 年齢欄には、令和6年4月1日時点の満年齢を記載してください。

※ 必要に応じて行の追加及び削除を行ってください。

※ 申請後に運営体制に変更があった場合は、速やかに事務局まで連絡してください。

※ 記載していただいた個人情報は厳正に管理し、以下の目的以外には使用しません。

- (1) 本事業の審査及び管理のため
- (2) 本事業に係る事務連絡及び書類送付のため
- (3) 申請情報を統計的に集計・分析するため
- (4) ながおか・若者・しごと機構の事業に関する情報を提供するため

### 3 収支計画

#### 【 収 入 】

(単位：円)

項 目	金 額	摘 要
補助希望額	50,000	ながおか・若者・しごと機構
参加費	0	
協賛金	0	
自己資金	0	
合 計	50,000	

#### 【 支 出 】

(単位：円)

項 目	金 額	摘 要	補助希望額
チラシ・ポスター印刷代	20,000	チラシ（A4）両面カラー5,000枚 ポスター（A2）200枚 ネット印刷（ラクスル）予定	20,000
賞品代	10,000	チャンプ本発表者に図書カード1万円分	10,000
景品代	4,500	発表者全員（チャンプ本発表者除く）に図書カード500円分×9名	4,500
消耗品費	2,000	投票用の紙とペン、養生テープ、紙皿、紙コップ等	2,000
郵送代	8,000	チラシ、ポスター郵送代（@720×10校分） +その他書類郵送代（概算）	8,000
お菓子・飲み物代	5,500	ペットボトル（20）飲み物、お菓子	5,500
合 計	50,000		50,000

※ 摘要欄に単価、数量、用途などの内訳を具体的に記載してください。

※ 必要に応じて項目の修正や行の追加及び削除を行ってください。

※ 収入と支出の合計額が一致することを確認してください。

※ 収入と支出の補助希望額の合計額が一致することを確認してください。

### 4 補助金以外に希望する支援内容

広報支援等、補助金以外で求める支援内容を記載してください。

- ・当日、本に詳しい方（図書館司書さんなど）1名からご参加いただき、イベントの最後に全体の講評などをお話しいただきたいです。
- ・市有施設（図書館、コミセン等）へのチラシ・ポスター配布をはじめ、広報に協力いただきたいです。