

【参考】学生チャレンジ事業補助金 補助対象経費等の整理表

使途		対象経費	対象外経費
		補助金を充当	自己資金等
広報費	ポスター・チラシ制作費、SNS広告費 など	○	
消耗品費	イベントで使用する物品や材料、衛生用品等の購入に係る費用 など	○	
使用料 賃借料	会場使用料、機械器具等レンタル料、バス等借上料 など	○	
謝金 人件費	依頼した外部の講師・スタッフに支払う謝金	○	
	申請団体構成員に支払う謝金、人件費		○* *自己資金のみ
旅費 交通費	依頼した外部の講師・スタッフや申請団体構成員のイベント準備に伴う旅費交通費 (※1)	○	
委託料	会場設営委託料、ウェブサイト制作委託料 など	○	
手数料	各種申請等に係る費用、振込手数料 など	○	
保険料	イベント保険掛金、ボランティア保険掛金 など	○	
設備費	若者の居場所づくり等に係る設備工事やリノベーション費用 など	○	
調査費	市場調査等に係る費用、取材等に係る費用 など	○	
試作品 開発費	試作品・サンプル品等の製作に係る費用 など	○	
備品費	1万円以上の物品等購入費		○
記念品 土産代	依頼した外部の講師・イベント参加者に渡す記念品・土産代 (※2)	○	
賞金 賞品代	イベント参加者に渡す賞金・賞品代 (※2)	○	
飲食費	依頼した外部講師やスタッフに提供する水・お弁当等に係る費用、イベント開催時に参加者が消費する飲食費 (※2)	○	
	申請団体構成員に提供する飲食費、打合せ時の飲食に係る費用		○

※1 最も経済的かつ合理的な通常の経路及び方法により旅行した場合の実費により計算することとし、実績報告時に公共交通費精算書(様式4)を添付すること。

なお、燃料費(ガソリン代)については、1キロメートルにつき20円を計上できるものとし、実績報告時に運行簿(様式5)を添付すること。

※2 ※2費目合計は補助金申請額または確定額の1/2以内の額を上限とする。